

بانک صنعت و معدن

شعبه .....

شماره تقاضا:

تاریخ تقاضا:

### اطلاعات اولیه طرح تولید

نام متقاضی (آقای / خانم / شرکت): .....

(در مورد اشخاص حقوقی نام شرکت و در مورد اشخاص حقیقی نام شخص یا اشخاص قید گردد.)

نوع فعالیت یا محصولات تولیدی: .....

- مشخصات متقاضی :

**الف: اشخاص حقیقی**

نام و نام خانوادگی: ..... شماره شناسنامه : .....

تاریخ تولد: ..... صادره از : .....

آخرین مدرک تحصیلی : .....

نشانی و محل اقامت : ..... تلفن : .....

نشانی محل کارگاه (کارخانه): ..... تلفن:.....

خلاصه ای از سوابق فعالیت :

.....

.....

.....

**ب- اشخاص حقوقی:**

نام شرکت .....

سرمایه ثبتی شرکت : .....

محل ثبت : .....

شماره و تاریخ ثبت : .....

نشانی و محل کارگاه یا کارخانه : .....

تلفن : .....

نشانی محل دفتر مرکزی شرکت : .....

تلفن : .....

خلاصه ای از سابقه فعالیت تولیدی طرح :

.....

.....

.....

.....

.....

امضاء متقاضی

- مشخصات سهامداران (شرکاء) و مدیران

ردیف	نام و نام خانوادگی	مبلغ سهام (میلیون ریال)	سمت	سوابق تحصیلی	سوابق کاری با ذکر مدت و محل فعالیت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

۲- اطلاعات مربوط به فعالیتهای طرح :

الف: مجوزهای قانونی

- ۱) اعلامیه تاسیس به شماره ..... مورخ ..... از سازمان .....
- ۲) پروانه بهره برداری به شماره ..... مورخ ..... از سازمان .....
- ۳) مجوز طرح توسعه به شماره ..... مورخ ..... از سازمان .....
- ۴) مجوز سازمان محیط زیست به شماره ..... مورخ ..... از سازمان .....
- ۵) پروانه احداث ساختمان به شماره ..... مورخ ..... از سازمان .....
- ۶) در صورت فعال بودن واحد، مجوزهای اخذ شده نظیر استاندارد وزارت بهداشت و سایر ذکر شود.

ب- هدف:

۱- هدف از اجرای طرح : ایجاد  توسعه  تکمیل و جایگزینی  انتقال و توسعه

ظرفیت

مبلغ تسهیلات درخواستی : .....

امضاء متقاضی

## تعریف کامل انواع تولیدات با مشخصات و کاربرد محصول

نام محصولات تولیدی

ردیف	محصولات طرح موجود	محصولات طرح موضوع تسهیلات
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

کاربرد محصولات:

.....

.....

.....

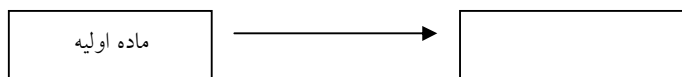
شرح مختصری از دانش فنی و روش تولید محصولات :

.....

.....

.....

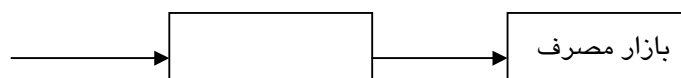
.....



نمودار تولید :

.....

.....



امضاء متقاضی

## خلاصه هزینه های سرمایه گذاری :

(مبالغ به میلیون ریال)

جمع کل	طرح موضوع تسهیلات			طرح موجود براساس ارزش دفتری *	هزینه ها
	جمع	مبلغ مورد نیاز	مبلغ انجام شده		
					زمین
					محوطه
					ساختمان
					ماشین آلات و تجهیزات
					تاسیسات
					وسایط نقلیه
					اثاث اداری
					<b>جمع هزینه ثابت</b>
					قبل از بهره برداری
					سرمایه در گردش
					<b>جمع هزینه ها</b>

- کلیه هزینه های انجام شده براساس دفاتر و اسناد قابل قبول ارائه شود.

امضاء متقاضی

هزینه های سرمایه گذاری :

مبلغ به میلیون ریال

زمین:

طرح موضوع تسهیلات			طرح موجود	
مبلغ مورد نیاز	مبلغ انجام شده	مترائز	ارزش	مترائز

وضعیت زمین محل اجرای طرح از نظر مالکیت

وضعیت زمین : ششدانگ  استیجاری  اوقافی

شهرک صنعتی  }  
 دارای سند مادر قابل رهن بصورت مشاع   
 دارای سند مالکیت تفکیک شده رسمی   
 فاقد سند رسمی

آدرس : .....

آدرس و مبلغ وثیقه خارج از طرح در صورت لزوم : .....

.....

مبلغ : میلیون ریال

محوطه سازی :

طرح موضوع تسهیلات			طرح موجود		شرح عملیات	ردیف
مبلغ مورد نیاز	مبلغ انجام شده	مترائز / تعداد	مبلغ	مترائز / تعداد		
					تسطیح و خاکریزی و آماده سازی زمین	۱
					پی کنی و پی ریزی محیط زمین کارخانه	۲
					دیوارکشی با ارتفاع ..... متر و از نوع .....	۳
					درب ورودی بعرض ..... متر	۴
					فضای سبز و روشنایی	۵
					جدول کشی و آسفالت	۶
					جمع هزینه های محوطه سازی	

توضیحات:

.....

امضاء متقاضی

ساختمان:

طرح موضوع تسهیلات			طرح موجود		شرح عملیات
مبلغ مورد نیاز	مبلغ انجام شده	سطح زیربنا (مترمربع)	مبلغ	سطح زیر بنا (مترمربع)	
					۱- سالن تولید: به ابعاد ..... و ارتفاع..... نوع مصالح .....
					۲- ساختمان اداری و نگهبانی: به ابعاد ..... و ارتفاع..... نوع مصالح .....
					۳- انبار: به ابعاد ..... و ارتفاع..... نوع مصالح .....
					۴- سایر به ابعاد ..... و ارتفاع..... نوع مصالح .....
					جمع

مبلغ: میلیون ریال

تاسیسات:

طرح موضوع تسهیلات		طرح موجود		شرح
مورد نیاز	مبلغ انجام شده	مبلغ		
				انشعاب برق ..... کیلو وات + ترانسفورماتور تابلوهای برق اصلی و فرعی انشعاب تلفن ..... خط انشعاب آب ..... اینچ اطفا حریق گرمایش و سرمایش جرثقیل سقفی سایر
				جمع

توضیحات:

.....

امضاء متقاضی

ماشین آلات :

مبلغ: میلیون ریال

طرح موضوع تسهیلات				طرح موجود			
مبلغ مورد نیاز	مبلغ انجام شده	کشور سازنده	تعداد	مبلغ	تعداد	شرح	ردیف
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵

توضیحات:

.....  
.....  
.....

وسایل آزمایشگاهی، ابزار آلات و تجهیزات

مبلغ: میلیون ریال

طرح موضوع تسهیلات			طرح موجود			
مبلغ مورد نیاز	مبلغ انجام شده	تعداد	مبلغ	تعداد	شرح	ردیف
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵

توضیحات:

.....  
.....

امضاء متقاضی



اثاثیه اداری:

مبلغ: میلیون ریال

طرح موضوع تسهیلات			طرح موجود		
مبلغ مورد نیاز	مبلغ انجام شده	تعداد	مبلغ	تعداد	شرح

توضیحات:

.....  
.....  
.....

وسائط نقلیه:

مبلغ: میلیون ریال

طرح موجود تسهیلات			طرح موجود			
مبلغ مورد نیاز	مبلغ انجام شده	تعداد	مبلغ	تعداد	شرح	ردیف
						۱
						۲
						۳

توضیحات:

.....  
.....  
.....

امضاء متقاضی

مبلغ: میلیون ریال

هزینه های قبل از بهره برداری :

مورد نیاز	انجام شده	اقلام هزینه ها
		هزینه های کارشناسی و ارزیابی طرح و توجیهی هزینه مشاوره و اخذ مجوز و مطالعات هزینه دفتر خانه، بیمه و .... سایر هزینه ها : شامل تولید آزمایشی و ...
		جمع

توضیحات:

.....  
.....  
.....

سرمایه در گردش:

مدت / ماه	شرح
	مواد اولیه و کمکی
	موجود کالای ساخته شده و در جریان ساخت
	مطالبات
	تنخواه گردان

توضیحات:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

امضاء متقاضی

سابقه مالی - صورتحساب سود و زیان سه سال گذشته منتهی به پایان سال قبل (طرحهای فعال)

مبلغ : میلیون ریال

۱۳۸	۱۳۸	۱۳۸	سالهای مالی
			تعداد ماههای دوره ها
			<b>فروش</b>
			کسر می شود بهای تمام شده کالای فروش رفته
			سود (زیان) ناخالص
			کسر می شود هزینه های عملیاتی:
			هزینه های عمومی و اداری
			هزینه های توزیع و فروش
			جمع هزینه های عملیاتی
			<b>سود (زیان) عملیاتی</b>
			کسر میشود: هزینه های مالی و متفرقه
			اضافه می شود: سایر درآمدها
			سود (زیان) ویژه
			مالیات
			سود سهام (برداشت)
			سود خالص پس از کسر مالیات و سود سهام

توضیحات:

.....  
 .....  
 .....

امضاء متقاضی

مبلغ به میلیون ریال

**تراز نامه در پایان سال مالی (سه سال گذشته) : طرحهای فعال**

۱۳۸	۱۳۸	۱۳۸	سالهای مالی
طرح موجود	طرح موجود	طرح موجود	
			دارائیهها:
			دارائیهها جاری
			نقد و بانک
			حسابها و اسناد دریافتی تجاری
			موجودی مواد
			موجودی کالای آماده و در جریان ساخت
			جمع دارائیههای جاری
			دارائیههای ثابت:
			دارائیههای ثابت به قیمت تمام شده
			کسر می شود: استهلاک انباشته
			خالص دارائیههای ثابت
			سایر دارائیههای / هزینه های قبل از بهره برداری
			جمع دارائیهها
			بدهیها و حقوق صاحبان سهام:
			بدهیهای جاری:
			اسناد / حسابهای پرداختی
			تسهیلات مالی بانک صنعت و معدن
			تسهیلات مالی سایر بانکها (کوتاه مدت)
			اعتبار فروشندگان مواد اولیه
			جمع بدهیهای جاری
			تسهیلات مالی بانک صنعت و معدن
			تسهیلات مالی سایر بانکها (بلند مدت)
			جاری شرکا
			جمع بدهیهای بلند مدت
			حقوق صاحبان سهام
			سرمایه یا آورده متقاضی
			اندوخته ها
			سود انباشته
			جمع بدهیها و حقوق صاحبان سهام

توضیحات:

امضاء متقاضی.....

تراز نامه آزمایشی در تاریخ ..... (مقطع مراجعه به بانک برای استفاده از تسهیلات)

بستانکار

بدهکار

- نقد و بانک
- حسابها و اسناد دریافتی (مطالبات)
- موجودی مواد اولیه و کمکی ابتدای دوره
- خرید مواد اولیه و کمکی طی دوره
- موجودی کالای آماده و در جریان ساخت ابتدای دوره
- زمین
- ساختمان و محوطه
- تاسیسات
- ماشین آلات و تجهیزات
- اثاثه و لوازم
- سایر دارائیهها
- فروش
- سایر درآمدها
- حقوق و دستمزد
- سوخت و انرژی
- سایر هزینه ها
- بستانکاران (حسابهای پرداختنی)
- وام ها
- سایر بدهی ها
- سرمایه (آورده نقدی)
- سود و زیان سنواتی
- اندوخته (ذخایر)

امضاء متقاضی

ظرفیت تولید:

تعداد شیفت کاری:

ساعت کاری در هر شیفت:

روز کاری در سال:

سال و ماه شروع بهره برداری تجاری از موضوع تسهیلات:

درصد استفاده از ظرفیت عملی ماشین آلات طرح موجود در سال .....

تعداد ماه فعالیت طرح موجود در سال مورد نظر (بهره برداری):

۱۳۸	۱۳۸	۱۳۸	۱۳۸	۱۳۸	سالهای بهره برداری از طرح موضوع تسهیلات:
					درصد استفاده از ظرفیت عملی ماشین آلات

ظرفیت محصولات در یک ساعت تولید با ظرفیت ماشین آلات:

آتی	فعلی	محصولات تولیدی

امضاء متقاضی

هزینه های تولید:

مواد اولیه و کمکی

ردیف	نام مواد اولیه مصرفی	واحد مصرف	قیمت واحد	میزان مصرف برای یک واحد تولید	میزان مصرف در سال

قابل ذکر است مواد اولیه و کمکی برای هر محصول (حداکثر ۵ محصول) به تفکیک نوشته شود.

توضیحات:

.....

امضاء متقاضی

حقوق و دستمزد:

کارکنان تولید:

حقوق ماهیانه (ریال)	تعداد		عنوان
	مورد نیاز	موجود	
			مدیر کارخانه سرپرست تولید سرپرست آزمایشگاه / تکنسین کارگر ماهر / نیمه ماهر کارگر ساده نگهبان
			جمع

کارکنان اداری:

حقوق ماهیانه (ریال)	تعداد		عنوان
	مورد نیاز	موجود	
			مدیر عامل مدیر مالی و اداری مدیر فروش کارمند مالی و اداری فروش کارمند خدمات
			جمع

سوخت و روشنایی:

واحد	شرح
کیلووات	میزان تولید برق (Kw)
ریال	نرخ برق (KW/HR) با احتساب دیماند
ریال	میزان سوخت مصرفی
مترمکعب	میزان آب مصرفی در روز
ریال	نرخ آب مصرفی
میلیون ریال	سایر هزینه ها
میلیون ریال	هزینه سوخت و روشنایی طرح موجود

امضاء متقاضی



قیمت فروش محصولات

ردیف	نام محصول	واحد فروش (تن، کیلو، عدد و.....)	قیمت فروش (ریال)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

اطلاعات مربوط به دریافت تسهیلات از سایر بانکها:

نام بانک	تاریخ استفاده از تسهیلات	مبلغ تسهیلات	مدت باز پرداخت	مانده بدهی تا تاریخ: <input type="checkbox"/>

نوع فروش محصولات تولیدی:

سفارش ساخت

عمده فروشی

خدماتی

کارمزدی

امضاء متقاضی

## زمان بندی اجرای طرح:

مدت زمان لازم جهت احداث ساختمانهای مورد نیاز ..... ماه میباشد که پیش بینی می گردد از ..... شروع و در تاریخ ..... خاتمه یابد.

مدت زمان لازم جهت نصب تاسیسات ..... ماه میباشد که پیش بینی می گردد از ..... شروع و در تاریخ ..... خاتمه یابد.

مدت زمان لازم جهت خرید ماشین آلات و تجهیزات و نصب آن ..... ماه میباشد که پیش بینی می گردد از ..... شروع و در تاریخ ..... خاتمه یابد.

مدت زمان لازم جهت راه اندازی سر (تولیدآزمایشی) ..... ماه میباشد که پیش بینی می گردد از ..... شروع و در تاریخ ..... خاتمه یابد.

تاریخ تولید و بهره برداری تجاری از طرح .....

امضاء متقاضی

## تصویر مدارک لازم متقاضیان به‌مراه نامه درخواست جهت استفاده از تسهیلات:

- ۱- تصویر شناسنامه مجری طرح / اعضا هیات مدیره شرکت و مدیر عامل
- ۲- مجوز تولید و یا فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط
- ۳- تصویر سند محل اجرای طرح و یا قرارداد اجاره نامه معتبر
- ۴- ارائه شناسنامه شرکت (آگهی تاسیس، اظهار نامه) و روزنامه های رسمی که در آن مهمترین و آخرین تغییرات شرکت درج شده است.
- ۵- پیش فاکتور ماشین آلات و تاسیسات و قرارداد خرید آنها همراه با افرهای مقایسه ای \*
- ۶- نقشه با کروکی ساختمانها و در صورت امکان قرارداد احداث آنها
- ۷- کلیه مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح در مورد حفاظت محیط زیست ، آب، برق، گاز، استاندارد و غیره

### توضیح:

- \* در پیش فاکتورهای موضوع بند ۵ بایستی موارد ذیل قید شده باشد: تاریخ ، مشخصات فنی، میزان برق یا سوخت مصرفی، ظرفیت، شرایط پرداخت، شرایط تحویل، مبلغ و مجری نصب کننده، گارانتی و مبلغ کسورات قانونی.
- \*\* کلیه مدارک فوق در یک پوشه و بصورت پرونده به شعبه ارائه گردد.
- \*\*\* تکمیل و ارائه این فرم هیچگونه تعهدی برای پذیرش طرح، توسط شعبه ایجاد نمی کند. اینجانب / این شرکت ..... صحت اطلاعات و مدارک ارائه شده را تأیید می نمایم.

امضاء متقاضی



